

MAPA/MATRIZ DE RISCOS SEI Nº 26117724/2025 - SEPROT.USP.ASP

MATRIZ DE RISCOS											
RISCO GERAL DA FASE DE PLANEJAMENTO E REQUISIÇÃO DE COMPRAS					Baixo						
RISCO GERAL DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR					Baixo						
RISCO GERAL DA EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO					Baixo						
ITEM	CONTEXTO (interno / externo)	GESTOR DO RISCO	CAUSA	RISCO	CONSEQUÊNCIAS	Probabilidade	Impacto	RISCO	MEDIDAS MITIGADORAS / TRATAMENTO DO RISCO	TRATAMENTO RISCO	RISCO APÓS TRATAMENTO
FASE DE PLANEJAMENTO E REQUISIÇÃO DE COMPRAS											
1	Interno	CONTRATANTE	Servidores em quantidade ou com qualificação inadequada	Contratações desvantajosas para a Administração	Atraso no processo de contratação	1	2	Baixo	Utilizar como referência processos de contratações anteriores. Buscar com todos os servidores, fiscais dos contratos anteriores pontos positivos a serem mantidos e pontos negativos que devem ser melhorados.	Mitigar	Muito Baixo
2	Interno	CONTRATANTE	Utilização de especificações técnicas não comuns no mercado	Dificuldade de encontrar referências de preços em contratos públicos.	Atraso na elaboração do orçamento.	2	2	Médio	Buscar especificações técnicas comuns no mercado que atendam os objetivos pretendidos.	Mitigar	Baixo
3	Interno	CONTRATANTE	Inclusão de exigências não usuais no mercado sem justificativa no edital	Questionamentos no certame e junto aos órgãos externos	Risco de impugnação do processo licitatório. Atraso na contratação.	1	2	Baixo	Pesquisa junto a outros órgãos e ao mercado para verificar as exigências usuais do mercado.	Mitigar	Muito Baixo
4	Interno	CONTRATANTE	Inclusão de critério de seleção do fornecedor que leve a despesas desnecessárias	Limitação indevida da competição	Propostas mais vantajosas serem descartadas por não atender os critérios exigidos e	2	5	Alto	Pesquisa de mercado para verificar se existem empresas que detenham os critérios exigidos para contratação.	Mitigar	Baixo

			anteriores à licitação		com isso onerar o contrato.				Informar a SAP e justificar a escolha dos critérios a serem exigidos.		
5	Interno	CONTRATANTE	Quantitativo subestimado	Falta de produtos ou serviços para atender a necessidade da contratação	Geração de futuro aditivo no contrato ou falta do material serviço.	1	2	Baixo	Revisão dos quantitativos e compatibilização com o planejamento anual.	Mitigar	Muito Baixo
6	Interno	CONTRATANTE	Estimativas inadequadas de preços	Valor máximo superestimado ou subestimado	Possibilidade de licitação deserta ou valor elevado do contrato.	1	2	Baixo	Revisão e compatibilização do Termo de Referência, quanto as especificações técnicas comuns no mercado que atendam os objetivos pretendidos na contratação.	Mitigar	Muito Baixo
7	Interno	CONTRATANTE	Termo de Referência incompleto ou inconsistente	Conteúdo do Termo de Referência não permite selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração ou enseja a elaboração de contrato sem mecanismos adequados para a gestão contratual.	Dificuldade na gestão do contrato.	2	2	Médio	Compatibilização do Termo de Referência com as especificações usuais de mercado que atendam os objetivos qualitativos e técnicos. Atendendo quanto aos níveis de detalhes e históricos de outros contratos	Mitigar	Baixo

SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8	Interno	CONTRATANTE	Ausência de estudos preliminares e pesquisa de mercado	Licitação deserta e/ou fracassada	Retrabalho na correção do Termo de referência, orçamento refletindo no atraso da contratação.	1	2	Baixo	Estudos preliminares, pesquisa de mercado e lançamento no g-obra, para orçamentação do Vigilância patrimonial e eletrônica; orçamento com atualização o mais próximo possível da data da licitação.	Mitigar	Baixo
9	Externo	CONTRATANTE	Impugnação e esclarecimento do Edital	Mandado de segurança suspendendo o Edital ou eventual cancelamento da licitação	Hora de trabalho do servidor despendido em responder aos pedidos de esclarecimento e impugnações . Probabilidade de suspender o Edital para correção das	3	2	Médio	Revisão de todas as peças técnicas do edital pelos servidores envolvidos no processo de requisição e licitatório.	Mitigar	Baixo

					peças técnicas.						
EXECUÇÃO CONTRATUAL											
10	Interno	CONTRA TANTE	Ausência de acompanhamento e de fiscalização concomitante à execução do contrato	Distorções na execução do serviço que somente serão detectadas na etapa da implantação	Objeto executado em desacordo com o Termo de Referência e edital.	2	3	Médi o	Designar e qualificar servidores para a fiscalização do contrato.	Mitigar	Baixo
11	Interno	CONTRA TANTE	Responsáveis pela gestão do contrato não detêm as competências multidisciplinares necessárias à execução da atividade	Não fiscalização adequada dos aspectos sobre os quais não detém competência	Objeto executado em desacordo com o Termo de Referência e edital.	2	3	Médi o	Designar e qualificar servidores para a fiscalização do contrato.	Mitigar	Baixo
12	Interno /Externo	CONTRA TANTE CONTRA TADA	Ausência de procedimentos formais de comunicação entre as partes contratantes	Falhas na comunicação entre as partes e ausência de evidências das ocorrências do contrato.	Comunicação ineficaz entre Contratante e Contratada. Divergência entre o que foi alinhado e o que foi executado.	2	3	Médi o	Descrever de forma clara e objetiva no Termo de Referência como será o modo de comunicação entre Contratante e Contratada.	Mitigar	Baixo
13	Interno	CONTRA TANTE	Falta de sistematização sobre o que deve ser verificado na fiscalização contratual	Aceites provisórios e definitivos em objetos parcialmente executados ou não executados.	Objeto executado em desacordo com o Termo de Referência e edital.	1	2	Baix o	Qualificar servidores para a fiscalização do contrato. Realização da Prova de Conceito.	Mitigar	Baixo
14	Externo	CONTRA TADA	Contratada não mantém a regularidade e fiscal na fase de execução contratual.	Pagamento de fornecedor em débito com a fazenda.	Atraso na execução dos serviços, abertura de processo administrativo.	2	3	Médi o	Fiscalizar a regularidade fiscal e em casos de irregularidade notificar a Contratada.	Mitigar/ Transferir	Baixo
15	Interno /Externo	CONTRA TANTE CONTRA TADA	Extinção contratual por descumprimento do contrato por uma das partes envolvidas.	Paralisação dos serviços.	Paralisação dos serviços, impactando na realização de atividades de vigilância patrimonial e eletrônica no município.	1	5	Médi o	Executar a fiscalização do contrato seguindo o estabelecido em Termo de Referência. Comunicando a contratada e o gestor do contrato sobre qualquer irregularidade constatada.	Mitigar/ transferir	Baixo
16	Externo	CONTRA TADA	Atraso na execução	Dano ao erário	Atraso na entrega dos serviços impactando diretamente na realização de atividades de vigilância patrimonial e	4	3	Alto	Manter a constante fiscalização do contrato, exigindo que a Contratada disponibilize funcionários e equipamentos em números suficien	Mitigar/ transferir	Alto

					eletrônica no município.				tes para atender a demanda de Ordens de Serviços.		
17	Externo	CONTRA TADA	Inexecução Parcial	Dano ao erário	Impacto na realização de atividades de vigilância patrimonial e eletrônica no município.	2	5	Alto	Manter a constante fiscalização do contrato, aplicação de notificações e demais providências necessária para que o contrato seja executado em sua totalidade.	Mitigar/transferir	Médio
18	Externo	CONTRA TADA	Inexecução total	Dano ao erário	Impacto na realização de atividades de vigilância patrimonial e eletrônica no município.	1	5	Médio	Manter a constante fiscalização do contrato, aplicação de notificações e demais providências necessária para que o contrato seja executado em sua totalidade.	Mitigar/transferir	Baixo
19	Externo	CONTRA TADA	Inadimplência de contribuições previdenciárias e verbas trabalhistas	Dano ao erário	Atraso ou paralização na execução dos serviços.	2	3	Médio	Manter a constante fiscalização do contrato quanto a regularidade fiscal da empresa. Aplicação de notificações e sanções administrativas caso necessário.	Mitigar/transferir	Baixo



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Cezar Butzge, Coordenador(a)**, em 31/07/2025, às 14:04, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Isaias Stremel de Almeida, Gerente**, em 31/07/2025, às 14:08, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Moreira da Silva, Servidor(a) Público(a)**, em 31/07/2025, às 15:10, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Cristiana Soares Carvalho, Servidor(a) Público(a)**, em 31/07/2025, às 15:12, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Rodolfo Lauro Weinert, Diretor (a) Executivo (a)**, em 31/07/2025, às 15:14, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Caio Eduardo Duarte, Coordenador(a)**, em 31/07/2025, às 15:42, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Rogerio Rigo, Secretário (a)**, em 31/07/2025, às 19:33, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



verificador **26117724** e o código CRC **4B002A83**.

Rua Caçador, 112 - Bairro Anita Garibaldi - CEP 89203-610 - Joinville - SC - www.joinville.sc.gov.br

25.0.108339-8

26117724v24